

Uwagi dotyczące przygotowania i przesyłania zadań:

Oddzielne pliki dla każdego zadania:

Każde zadanie należy umieścić w osobnym pliku o rozszerzeniu .c.

Pliki należy odpowiednio nazwać zgodnie z numerem zadania, np.:

zadanie1.c

zadanie2.c

zadanie3.c itd.

Komentarz w pliku:

Na początku każdego pliku powinien znaleźć się komentarz zawierający następujące informacje:

Imię i nazwisko autora zadania.

Numer grupy laboratoryjnej.

Numer indeksu.

Przykład komentarza:

// Autor: Jan Kowalski

// Grupa Lab: 3

// Numer indeksu: 123456

Pliki muszą zostać spakowane do jednego pliku .zip o nazwie:
imie_nazwisko_nrgrupy_indeks.zip

Przesyłanie pliku:

Wszystkie pliki należy przesłać za pośrednictwem systemu:

<https://www.sprawozdania.kia.prz.edu.pl>.

Prace muszą być przesłane do miejsca wskazanego przez prowadzącego.

Termin oddania:

Należy przestrzegać terminu wyznaczonego przez prowadzącego.

Prace przesłane po terminie nie będą sprawdzane.

Dodatkowe uwagi:

Upewnij się, że pliki są odpowiednio sformatowane i skompilowane przed przesłaniem. Niewłaściwie nazwane lub niekompletne pliki mogą skutkować niezaliczeniem zadania.

Prosimy o dokładne przestrzeganie powyższych wytycznych.
