## Obsługa MS Word, MS PowerPoint

## Zadania:

- 1. Zapoznaj się z wytycznymi do opracowania pracy dyplomowej WBMiL Link.
- 2. Pobierz dokument "tekst\_do\_edycji" <u>Link</u>.
- 3. Uruchom narzędzie MS Word.
- 4. Sformatuj pracę zgodnie z wytycznymi:
  - Dostosuj rozmiary marginesów oraz właściwości układu strony umożliwiające druk pracy.
  - b. Dodaj nowy styl "Times New Roman Styl", który charakteryzuje się:
    - czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt,
    - wyjustowanie,
    - odstęp 1,5 między wierszami (interlinia),
    - wcięcie pierwszego wiersza 0,7 cm.
  - c. Zmodyfikuj prace z użyciem dodanego stylu w poprzednim podpunkcie.
  - d. Dodaj dwa style (Tytuł rozdziału, Tytuł podrozdziału) odpowiadające za formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
    - Dodaj dziedziczenie stylu dla nowych stylów w oparciu o Nagłówek 1 i Nagłówek 2.
    - Pamiętaj o rozpoczęciu rozdziału na nowej stronie (nieparzystej).
    - Dodaj numeracje rozdziałów i podrozdziałów.
  - e. Zmodyfikuj odpowiednie fragmenty pracy z użyciem dodanych stylów w poprzednim podpunkcie.
  - f. Dodaj nowy przykładowy rozdział oraz podrozdział w pracy.
  - g. Wstaw spis treści wygenerowany w oparciu o strukturę pracy.
  - h. Dostosuj umieszczone w pracy rysunki oraz ich podpisy, wykorzystaj opcje "wstaw podpis",
  - i. Dostosuj umieszczone w pracy tabele oraz ich podpisy.
  - j. Dodaj poniższy wzór do dokumentu z użyciem wstawienie, równanie.

$$P^{-1} = \sum_{k=0}^{n} \frac{k}{(n+1)} \sqrt{2n}$$

- k. Wstaw spis tabel i rysunków z użyciem automatycznego dodawania.
- 1. Wstaw przykładowe przypisy.
- m. Dostosuj pracę według dodatkowych uwag:
  - Zastosuj numerację stron (dolny środek strony).
  - Zniweluj występowanie na końcu wierszy pojedynczych liter (np. w, i).
  - Wykorzystaj cudzysłów dla tekstów oryginalnych, wykorzystanych w pracy.
  - Wykonaj numeracje literatury w pracy.
- 5. Sformatowany dokument zapisz i umieść w folderze Lab\_2
- 6. Uruchom narzędzie MS PowerPoint
- 7. Utwórz 7 slajdów. Na podstawie poniższych wytycznych:
  - a. Pierwszy z nich musi być slajdem tytułowym. Nazwij go "Prezentacja multimedialna", a w miejscu na podtytuł umieść swoje imię i nazwisko.
  - b. Drugi slajd uzupełnij dowolnym tekstem. Sformatuj wprowadzony tekst, np. zmień kolor i rodzaj czcionki, dodaj do tekstu cień itp.

- c. Do kolejnego slajdu wstaw dowolny obraz. Dodaj do niego efekt specjalny wybierając z menu głównego "pokaz slajdów" -> "animacja niestandardowa".
- d. Do następnego slajdu wstaw tabelę 4x5 z przykładowymi danymi.
- e. Do każdego slajdu dodaj efekt przejścia.
- f. Stwórz propozycję tła opartą na gradiencie składającym się z dwóch kolorów (RGB: 210, 200, 190) oraz białego. Tło zastosuj do wszystkich slajdów.
- g. Sformatowaną prezentacje zapisz i umieść w folderze Lab\_2
- 8. Spakuj folder Lab\_2 oraz wyślij na adres email prowadzącego przedmiot z tytułem: Imie\_Nazwisko\_Studenta\_Przedmiot\_GrupaLab\_Lab2.